

**2019**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019  
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2019**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Psikologi Universitas Wijaya Putra Tahun 2019 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Psikologi khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 27 Februari 2019

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	17
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	18
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Psikologi, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Psikologi.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

### 3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Psikologi terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

### 4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Psikologi dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 27 Februari 2019.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)**  
**BERITA ACARA**  
**PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)**  
**TAHUN 2019**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Psikologi
Fakultas	: Psikologi
Hari & Tanggal	: Rabu, 27 Februari 2019
Jam	: 13.00 WIB– Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Psikologi

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....  
*Menawarkan dengan foto & linear*  
.....  
.....  
.....

Surabaya, 27 Februari 2019

Ketua Program Studi Psikologi

Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi.

Pemonev

Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog. (

Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

Sekretariat BPM : Gedung B Kampus I Jalan Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197,  
Telp. 031 7413061, 7404404, Faks. 031 7404405, Website : <http://www.uwp.ac.id>, email : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Psikologi  
Program Studi (PS) : Psikologi

**Kondisi Tenaga Pendidik :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 7 orang  
Berpendidikan S2 : 7 orang  
Berpendidikan S3 : 0 orang  
Guru Besar (Profesor) : 0 orang  
Studi Lanjut : 0 orang  
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 5 orang  
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 2 orang  
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 0 orang  
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 0 orang

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : Rabu, 27 Februari 2019  
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda √ pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		Undangan, Daftar hadir	Sosialisasi standar kompetensi lulusan saat Rapat persiapan perkuliahan
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		-SK Dekan Tim Perumus - Rumusan Capaian Pembelajaran	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		Buku Kurikulum	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		RPP, RPS	

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		Praktikum : Matkul Psikodiagnostik 1,2,3; Assesmen Kognitif.	Laporan ada di laboratorium
6.	MoU program studi dengan Informatika, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		- MoU program studi dengan SMK WP, SMP Wijaya Putra	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√		
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√			Tidak ada Surat Permohonan dan Surat Kesediaan Praktisi
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		-Undangan, daftar hadir, notulen -Buku Kurikulum	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		Praktikum Psikodiagnostik 1,2,3; Assesmen Kognitif; Assesmen Kepribadian; assesmen Bakat Minat	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		-SK Dekan tentang Pemutakhiran Kurikulum	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		Profil lulusan ada di Buku Kurikulum	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		-RPP -RPS	

14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	√		Sertifikat	- Mengirimkan dosen - Belum mengadakan sendiri
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, Informatika, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		Buku Kurikulum	
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		Sertifikat dosen Pekerti dan AA	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		Semua dosen sudah menerapkan	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		-Buku Kurikulum -RPS -RPP	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> .	√		SIM, whatsapp	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		-Undangan -Daftar hadir	Pada Rapat Persiapan Perkuliahan
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		RPP dan RPS	

22.	<p>Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu</li> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>	√		-RPS semua mata kuliah	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		Metpen kuantitatif dan Metpen Kualitatif;	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		Konseling dan Psikoterapi; Psikologi Perkembangan ; Psikologi Sosial	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal		√		Mohon diagendakan
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		-Mahasiswa dan Dosen : saat PEKKAM.	

27.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		Buku Pedoman akademik	Maba : PEKKAM,
28.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		-Undangan -Daftar hadir	Rapat awal semester
29.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Buku pedoman akademik	
30.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		Buku pedoman akademik, disosialisasikan kpd dosen saat rapat dosen	
31.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		-Rasio = 1: 4,5	
32.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		Semua Dosen	
33.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		√		
34.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		6 Dosen sebagai Psikolog	
35.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		√		
36.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.		√		
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		Semua Dosen	

38.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		Di RENSTRA	
39.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√			Memberangkatkan Dosen mengikuti dalam asosiasi, LPPM
40.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√			Di tingkat universitas
41.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√		Daftar buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding di Perpustakaan Mini Psikologi	Dimanfaatkan dosen dan mahasiswa
42.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√			<i>Bandwidth lemah</i>
43.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Buku kurikulum program studi berbasis KKNI	
44.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Silabus dan RPS	
45.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√			Belum terjadwal

46.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		Renstra Fakultas dan Renop Prodi	
47.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		-RAPB -Laporan Pertanggung jawaban Keuangan	
48.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		-Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun -RAPB	
49.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		-RAPB -Laporan Pertanggung jawaban Keuangan	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Sertifikat	Kegiatan LPPM
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Sertifikat	Kegiatan LPPM
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Sertifikat	LPPM dan asosiasi

4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		Rekap judul dan publikasi hasil penelitian dari tahun 2016 s.d 2018	Dari tahun 2016 s.d 2018
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		2018 = 2	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	Semua dosen dianggarkan
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		- Sertifikat	Memberangkatkan dosen mengikuti kegiatan Metpen di : MM dan Manajemen; Asosiasi
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√		Dian, Okta	Memberangkatkan dosen mengikuti kegiatan di : Asosiasi
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	√		Rekap Laporan penelitian	6 judul
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		-Bu Okta, Bu Aironi dengan mahasiswa	
11.	Penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	√		Topik penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa sudah sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	

12.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		Internet	
13.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		- MoU dengan Sekolah (Psikotest siswa, guru, pimpinan sekolah) - Agenda tdk terekam - Laporan Kerjasama	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		Tahun 2016 = 2 Tahun 2017 = 4 Tahun 2018 = 7	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Bu Okta dan bu Aironi	
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		- MoU dengan Sekolah (Psikotest siswa, guru, pimpinan sekolah) - Agenda tdk terekam	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		- KKN - Asisten Psikolog - Membantu dalam test Maba (UWP, STKIP)	

5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		Rekap dosen yang melakukan kegiatan abmas	6 judul
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		- MoU dengan Sekolah (Psikotest siswa, guru, pimpinan sekolah) - Agenda tdk terekam	
7.	Pengabdian kepada Masyarakat dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi	√		- Topik Pengabdian kepada Masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa sudah sesuai dengan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi	
8.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		- MoU dengan Sekolah (Psikotest siswa, guru, pimpinan sekolah) - Agenda tdk terekam	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		Kurikulum yang mencantumkan matkul : Kewirausahaan, Psikologi Konsumen	
<b>Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>		√		
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		- Praktikum matkul Psikologi Konsumen, Kewirausahaan	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .		√		

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		-MoU dengan sekolah, PT Delta adiguna, HIMPSI -Laporan Kerjasama (dalam bentuk laporan psikotest	Tidak ada Daftar mitra kerjasama

				yang bersifat confidential)	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi		√		

#### D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

##### **Petunjuk Pengisian:**

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

##### 1. Standar Pendidikan :

1. Pemutakhiran kurikulum dilakukan dengan melibatkan stakeholder eksternal
2. Dokumen Renbangdos dibuat terpisah dari Renstra Fakultas
3. Sosialisasi Standar SPMI oleh UPM dilakukan secara terjadwal/tersendiri
4. Perlu mendokumentasikan setiap aktifitas proses Pendidikan secara baik
5. Perlu meningkatkan kuantitas tenaga pendidik dalam jabatan akademik dan jenjang pendidikan
6. Perlu mengagendakan pelatihan kepada tenaga pendidik yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran KKNi secara berkala
7. Perlu mengagendakan kegiatan ilmiah secara berkala di program studi
8. Mengadakan lab untuk menunjang mahasiswa dan dosen dalam proses pembelajaran

##### 2. Standar Penelitian

1. Mengadakan kegiatan refreshing metodologi penelitian untuk ilmu Psikologi secara terjadwal
2. Memasukkan Hasil Penelitian Dosen sebagai referensi dalam proses pembelajaran
3. Meningkatkan publikasi hasil penelitian Dosen dalam jurnal terindeks Sinta 1-3
4. Meningkatkan kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan
5. Perlu rekap data keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen
6. Perlu mengagendakan refreshing Metpen yang sesuai dengan bidang keilmuan
7. Memaksimalkan penelitian dosen
8. Perlu meningkatkan jumlah HAKI
9. Perlu mendokumentasikan setiap aktifitas Penelitian dalam prodi secara baik

### 3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Memasukkan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen sebagai referensi dalam proses pembelajaran
2. Meningkatkan kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan
3. Perlu rekap data keterlibatan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat dosen
4. Memaksimalkan (meningkatkan) Pengabdian kepada Masyarakat Tenaga Pendidik
5. Meningkatkan publikasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dalam jurnal
6. Perlu meningkatkan jumlah HAKI
7. Perlu mendokumentasikan setiap aktifitas Pengabdian Kepada Masyarakat secara baik

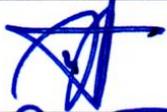
### 4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

1. Mengagendakan event Kewirausahaan
2. Menambah praktikum pada mata kuliah yang berkaitan dengan Kewirausahaan secara terjadwal
3. Perlu mendokumentasikan setiap aktifitas Kewirausahaan secara baik

### 5. Standar Kerjasama

1. Membuat laporan kerjasama
2. Menjalin Kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan Psikologi
3. Memperluas jaringan kerja sama dengan mitra baik nasional maupun internasional
4. Perlu melakukan evaluasi kerjasama
5. Perlu mendokumentasikan setiap aktifitas Kerjasama yang dilakukan prodi secara baik

Surabaya, 27 Februari 2019

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi	Ketua Program Studi	
2.	Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog	Pemonev 1	
3.	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM	Pemonev 2	